

記入例：1枚目

所属コードを鉛筆で記入してください。

【注】以下の欄には、記入しないでください。

- ・日付（右上の届出日）
- ・生年月日（設立年月日）
- ・①ご連絡先、お勤め先

届出事項変更届

株式会社 東邦銀行 御中

記入しないでください。

以下のとおり確認書類と併せて届出事項をお届けします。（住所・名義変更等の場合、当行すべてのお届け内容が変更となります。）

変更する事由に○をおつけください	①おところ・ご連絡先 (住所) (電話番号)	②おなまえ (氏名・名称) (代表者名) (役職名) (商号・組織) (その他)	③お届け印 ※「改印」欄もご記入ください (お届け印) (使用印)	④代理人 ※ご本人様のお届出内容を①②③に、ご記入ください。 (変更)・(解任) (おところ)・(おなまえ)・(お届け印)
------------------	------------------------------	---	---	---

変更のある部分のみ記入願います。		お届け印	
①おところ 〒 [] [] [] [] [] [] ※電話を廃止した場合は () - () (廃止)	代表者名、お届け印に○を付けてください。		新お届け印 (印)
②おなまえ フリガナ フクシマ タロウ 福島 太郎 ← 変更後 (個人名のみ) 生年月日(設立年月日) [] 年 [] 月 [] 日 記入しないでください。 ・当座、融資取引の場合は、実印を押印してください。			
③ご連絡先 上記以外の (本社) (勤務先(個人)) (FAX) 記入しないでください。 改印理由に○をおつけください 改印 [] 「おなまえ」の変更に伴う改印 [] 磨減 印 [] その他 (代表者) (変更) ← その他に○を付け、カッコの中に代表者変更と記入してください。 当座・融資取引の改印がある場合、代理入改印の場合に押印してください	(旧)お届け印 旧お届け印 (印)	新印鑑 新代理人 おなまえ	④おところ 電話番号() フリガナ 記入しないでください。

現在、当行へお届けのおところ(変更前) 〒 [1][2][3]-[4][5][6][7] ☎ (123) 456 - 7890 携帯電話 - - 連絡先() 〇〇市〇〇町1-2 所属の連絡先を記入してください。	おなまえ 〇〇市立△△中学校 給与等資金前渡経理者 東邦 一郎 変更前 (通帳に記載のおなまえ)
---	---

〔銀行使用欄〕

○変更事項確認書類

<input type="checkbox"/> ①運転免許証・個人番号カード	<input type="checkbox"/> ③住民票	<input type="checkbox"/> ⑤印鑑登録証明書	確認印
<input type="checkbox"/> ②戸籍謄(抄)本	<input type="checkbox"/> ④登記事項証明書	<input type="checkbox"/> ⑥その他 (官報、議事録、会則)	

○添付書類等の省略

<input type="checkbox"/> 旧代表者印(官公庁)	<input type="checkbox"/> 確認書の届出
<input type="checkbox"/> 改姓改印の旧印(個人)	

○融資取引の借主(届出を行う方が連帯保証人)

借主名(CIF)	(受付店:)
----------	---------

印鑑照合した科目	店番()	印鑑照合	本人確認	反社確認	個人信用利用目的確認済
当・普・定期・融資・その他()	CIF				
	口座番号				

検印	S照・照査	係印	必要登録 換印・S照・照査 換印	本人確認	反社確認	個人信用利用目的確認済
(監査がある場合)						

※預金手続の住所変更のみの場合、照査も可

○I群の原本1点、II群の原本2点、III群の原本1点+IV群またはIV群原本1点、II群の原本+その他

取引時	I群	<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書・個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	記号等(添付書類無)
	II群	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> その他()	記号等(添付書類無)
	III群	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> その他()	記号等(添付書類無)
	IV群	<input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> その他()	記号等(添付書類無)
		<input type="checkbox"/> 筆跡照合 <input type="checkbox"/> 本人しか知り得ない情報()	
		取 <input type="checkbox"/> その他()	
		営業店完了分(保管のみ) 2. センター依頼	
		取引	
		取引	
		vs取引	
		引同時受付	

個人・法人番号関連取引確認

有・無	マル優・マル特	個人・法人番号確認印
有・無	マル財	
有・無	教育資金専用口座	
有・無	証券取引口座(投信・公共債)	
有・無	定期預金・譲渡性預金がある法人先	

特記事項

記入例：2枚目

020041

こちらの面は当行が使用する欄ですので、ご記入は必要ございません

取引内容・CIF登録口座照会(上)／非課税貯蓄利用状況照会(下)

10601

1
17

サポート印字 10612	(科目) 普通:01 当座:02 貯蓄 定期:03 積立:05	店番 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	科目 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	口座番号 <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	店番 CIF	2
-----------------	------------------------------------	--	--	--	--------	---

印鑑照会システム諸届コード設定欄 変更事由が②おなまえ、③お届け印のときは、諸届コード100「届出変更(名義・改印)」④代理人(氏名・改印)のときは諸届コード101「届出変更(代理人)」を設定する。

64001	操作日	時刻	科目店番号	口座番号	取扱番号	コード	おなまえ	取扱店番号	OP-NO
34 設定									

※ネット店で受付した場合もネット店(受付店)で印鑑システムの設定を行い、印鑑届のイメージ送信を行う。

お取引内容	○ 1 2 3 4 5 6 7								
改印の場合 該当する口 座の頭部に ○をおつけ ください									
取引に応じ 「個人番号(マ イナンバー)」 「法人番号」の お届けが必要と なります									

○を付け
口座番号を記入してください。

FATCAプレ判定 ⇨ 該当項目にチェック。

□米国示唆情報無し ⇨ 判定終了。

□米国示唆情報有り ⇨ 下記プレ判定によりFATCA確認を行う。

<p>個人</p> <p>取引目的等の確認記録書(個人) (事・預金2001)により判定する</p>	<p>法人等(含 法人格のない団体)</p> <p>取引目的等の確認記録書(法人) (事・預金2002)により判定する</p>
--	---